

令和7年度 法人研修スケジュール（予定）

職員研修	月	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
	日																								
研修名（内容）	倫理及び法令厳守 身体拘束について			食中毒 感染症		認知症 食中毒について		スピーチロックについて		褥瘡予防 身体拘束・虐待		ターミナルケア 避難訓練		転倒・転落時の対応 事故防止・危険予知 虐待について		ノロウイルスについて		感染症 食中毒 ストレスマネジメント		プライバシー保護 不適切ケアについて BCPへの理解		身体拘束・虐待 権利擁護		事故防止・危険予知 避難訓練	
担当者	施設長 リーダー			管理栄養士 医務		施設ケアマネ リーダー		リーダー		施設ケアマネ 機能訓練指導員 看護師・ 機能訓練指導員		医務 施設長		施設ケアマネ 機能訓練指導員 リーダー		リーダー		看護師 施設ケアマネ 管理栄養士		施設ケアマネ リーダー 主任生活相談員		施設ケアマネ 施設ケアマネ		機能訓練指導員 施設長	
講師	中嶋施設長 部門ごと			窪田RD 菊本NS		山森CM 部門ごと		部門ごと		川上CM		看護師 中嶋施設長		山森CM 山田指導員 部門ごと		部門ごと		菊本NS 山森CM 窪田RD		山森CM 今川SW 部門ごと		山森CM 川上CM		山田指導員 中嶋施設長	
備考																									

★備考、裏面

各専門職に割り振られた研修について、参集にするのか、回覧方式かユニット会議時に行う（担当者講習or動画）など方法については、日時合わせお任せいたします、

皆様ご多忙とは思いますがよろしくお願ひします。

※日時決定時にはお知らせください※資料作成後は山森に提出いただければ、表紙付けて各部署への配布いたします。

- ・法人職員となっているところは、グループホーム・デイ・厨房も含まれます
- ・あくまでも予定表としてのものだとご理解下さい。
- ・研修については（事業所として周知義務あり）参集研修の場合、欠席職員には資料配布（もしくは自身で調べる）にてレポート提出となります。

ユニット会議時の研修については、会議議事録に記載すること（会議記録提出、欠席者については参集研修と同じく）。

回覧の場合は参照者の氏名が分かる確認方法が必要となりましたので、法令に研修については全員レポート提出となります。

（相談員、医務、機能訓練指導員、栄養士、ケアマネ含む）

- ・職員が施設外研修を受けてきた時にも、資料回覧いたします。
- ・その他、適宜必要だと思われる研修を行っていきます。（研修内容により、専門職さんへのご協力を頂くことになると思いますので、よろしくお願ひします）