

腰痛対策支援について

以下の内容を確認し、腰痛対策支援申請用紙を記入すること

【目的】

法人職員が体調に不安なく、健康に働ける環境づくりを支援する。

【支援の内容】

腰痛を防止するための用具(腰痛ベルト・コルセットなど)の購入に係る費用の一部を支援する。
申請は年に1回、3,000円を上限とする。

【その他】

- ・ 支援を希望する職員は、領収書(支払を証明できるもの)と申請書類を速やかに提出すること
- ・ 購入予定の用具が、支援の対象になるのかわからない場合は、事前に事務所に確認すること
- ・ 購入した用具は、職員本人が使用すること
- ・ 支援を希望する、しないは本人の自由である
- ・ 支援を受けたことによって、憲法第22条に定められた職業選択の自由を侵すものではない

きりとり

腰痛対策支援申請用紙

申請日 令和 年 月 日

所属	申請者名	職能資格
----	------	------

購入用具名	購入先
購入日 令和 年 月 日	購入金額 円

助成金額 (上限3,000円)	円
--------------------	---

* 上記の金額を支払ったことが証明できるもの(領収書など)を添付し、提出すること

常務	管理者	担当者

事務担当確認